УТВЕРЖДЕН
приказом ОМС «Управление культуры»
«22» февраля 2013г. № 32

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый комплекс «Современник» города Каменска-Уральского»

г. Каменск-Уральский
2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Муниципального автономного учреждения «Досуговый комплекс «Современник» города Каменска-Уральского» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» (далее - Закон), иным действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 07.02.2013г. № 131 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый комплекс «Современник» города «Каменска-Уральского» путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Досуговый комплекс «Современник».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Досуговый комплекс «Современник» города Каменска-Уральского». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ДК «Современник».

Организационно правовая форма - Учреждение. Тип Учреждения - автономное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Каменск-Уральский. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества исполняет орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический, фактический и почтовый адрес: 623414, Российская Федерация, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова 133;

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов, духовных потребностей и реализации творческого потенциала населения муниципального образования город Каменск-Уральский в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям;
- удовлетворение духовно-культурных потребностей граждан;
- содействие культурному развитию и самообразованию жителей

муниципального образования, организация досуга и приобщение к творчеству, любительскому искусству и ремеслам;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация развивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- содействие развитию и продвижению творческих коллективов и исполнителей города Каменска-Уральского.

2.3. Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. организация и проведение городских культурных мероприятий: фестивалей, смотров, конкурсов, презентаций, конференций, симпозиумов, семинаров, концертов, спектаклей, утренников, балов, гостиных, выставок и иных мероприятий в социально-культурной сфере; организация и проведение выездных культурных мероприятий с участием творческих коллективов и исполнителей муниципального образования город Каменск-Уральский; организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.4.Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать следующие платные услуги:

2.4.1. раннее эстетическое развитие детей в возрасте от 1 до 4 лет;

2.4.2. оказание консультационных услуг для всех категорий населения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

2.4.3. организация и проведение семинаров, конференций и конкурсов;

2.4.4. организация и осуществление концертной, художественно-зрелищной, выставочной деятельности;

2.4.5. создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.6. прокат и реализация костюмов, реквизита, оборудования и иного имущества в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.5. Порядок предоставления платных услуг определяется Положением «О порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Досуговый комплекс «Современник», утвержденным приказом директора Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Учреждение вправе предоставлять в аренду закрепленное за ним имущество в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Имущество и денежные средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и натуральной формах являются:

3.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;

3.1.2. имущество, передаваемое Учредителем, в том числе денежные средства в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

3.1.3. субсидии из бюджетов на иные цели;

3.1.4. бюджетные инвестиции;

3.1.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.1.6. средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с настоящим Уставом, а так же доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

3.1.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых услуг Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, пожертвований и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе и в валюте;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров, по согласованию с Учредителем;

- определять штатно-организационную структуру Учреждения;

- в установленном порядке, в пределах имеющихся средств самостоятельно устанавливать для своих работников различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

- устанавливать для работников Учреждения условия труда и отдыха: дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы в порядке, установленном действующим законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- ежеквартально предоставлять Учредителю отчетность о выполнении муниципального задания и целевом использовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать общественную безопасность при проведении массовых зрелищных мероприятий, соблюдение правил и норм по защите окружающей среды;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленным действующим законодательством.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с действующим законодательством и своим Уставом;

- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;
4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном законом порядке.

5. Органы управления Учреждением и их компетенция

5.1. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, директор, Совет трудового коллектива Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- исполнение предусмотренных Законом Функций наблюдательного совета Учреждения, в случае упразднения наблюдательного совета по ходатайству Учреждения;
- решение иных предусмотренных Законом и настоящим Уставом вопросов.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции иных органов управления Учреждением и Учредителя. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, перед третьими лицами и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы;

- выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- планирует и организует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей, работников во время работы Учреждения, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу работников, расстановку кадров, заключение трудовых договоров с работниками в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе стимулирующие выплаты, порядок и размеры их премирования, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- распоряжается денежными средствами и имуществом, приобретенными за счет доходов от деятельности, приносящей доход, полученными в дар и по завещанию в пределах, установленных законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;

- участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения и Учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

- назначает представителей работчиков Учреждения в члены наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочия;

- несет ответственность за несоблюдение законности при осуществлении основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами;

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства. Срок полномочий директора обусловлен сроком трудового договора, который определяется сторонами трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. В состав Совета трудового коллектива входят все работники Учреждения. Совет трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждает коллективный договор, заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

- принимает решение об объявлении забастовок, избирает орган, возглавляющий забастовку.

Совет трудового коллектива действует в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о Совете трудового коллектива.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с иными гражданами.

6.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, кроме представителей работников Учреждения, или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.10. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Директором Учреждения.

6.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.19. Компетенция и порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются Положением о наблюдательном совете.

6.20. По инициативе Учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Законом, выполняет Учредитель.

6.21. Компетенция наблюдательного совета:

6.21.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.21.1., наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.21.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.21, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.21.1., наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.21.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.21.1., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.21.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.21.1., наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.21.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.21.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.21.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.21.1., принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.21.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.21.1., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном 8.3. и 8.4. настоящего Устава.

6.21.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.21.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

6.22.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.22.3. Заседание наблюдательного совета проводит председатель наблюдательного совета.

6.22.4. Решения наблюдательного совета принимаются открытым голосованием.

Решение наблюдательного совета, принятое с нарушением требований Федеральных законов, иных правовых актов РФ, устава Учреждения и нарушающее права и законные интересы Учреждения, может быть признано судом недействительным по заявлению члена наблюдательного совета, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

Если не собран кворум, то заседание наблюдательного совета не проводится. Повторное заседание наблюдательного совета назначается не позднее, чем через 10 дней.

6.22.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению заседания наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета обязан известить членов наблюдательного совета о дате и месте проведения заседания наблюдательного совета, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение наблюдательного совета и осуществить другие необходимые действия не позже чем за 3 дня до даты проведения заседания наблюдательного совета.

6.22.6. Сообщение участникам о проведении заседания наблюдательного совета осуществляется путем направления в их адрес телефонограмм, извещений по электронной почте, уведомлений с использованием факсимильной связи.

6.22.7. На заседании наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола и достоверность сведений содержащихся в нем.

6.22.8. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.22.9. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.22.10. При принятии решений наблюдательным советом учитываются представленные в письменной форме мнения членов наблюдательного совета Учреждения, отсутствующих на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.22.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.22.12. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Порядок совершения крупных сделок

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

8.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения и директор Учреждения, в случае, если они сами, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего порядка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего порядка, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.7. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.8. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9. Организация финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

9.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания производится с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случаях сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет средств субсидий из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский.

9.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.4. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

9.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Трудовые отношения

10.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством, в соответствии с условиями трудового договора, контракта.

10.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимаются Главой города путем издания постановления администрации города по результатам рассмотрения соответствующего предложения в порядке, установленном постановлением администрации города Каменска-Уральского.

11.2. На основании постановления администрации города Каменска-Уральского о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения учредитель осуществляет все юридические и фактические действия, направленные на, соответственно, реорганизацию, изменение типа или ликвидацию Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Каменска-Уральского.

11.3. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской

Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Каменск-Уральский органу местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского».

12. Устав Учреждения

11.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения в Устав Учреждения обязательно вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

11.3. В иных случаях, не предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Устава, изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя. В случае если вносимые в Устав Учреждения изменения связаны с включением и (или) дополнением видов деятельности Учреждения, такие изменения должны быть согласованы с Главой города.

11.4. Изменения, вносимые в Устав муниципального учреждения, утверждаются Учредителем.

11.5. Устав и внесенные в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено гербовой печатью
16 (шестнадцать) страниц.
Директор Ю.Ю.Романова

Российская Федерация * Муниципальное бюджетное учреждение культуры * "Досуговый комплекс "Современник" * ОГРН 1 3066 4002 * Свердловская обл. г. Каменск-Уральский

Межрайонная
ИФНС России № 22
по Свердловской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«10» марта 2013 года
ОГРН 1026600934064
ГРН 2136614000228
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
О.В. Бондарева
фамилия, инициалы
подпись
М.П.

ФНС России * Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 22 по Свердловской области * ОГРН 1046605000024

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ОМС «Управление культуры»
от 02.07.2014 № 157

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый комплекс «Современник» города Каменска-Уральского»

1.1. В пункте 5.1. слова «наблюдательный совет» исключить;

1.2. абзац девятый пункта 5.2. изложить в новой редакции следующего содержания:

«-исполнение предусмотренных Законом функций наблюдательного совета Учреждения;»;

1.3. в пункте 5.3.:

1.3.1. абзац одиннадцатый исключить;

1.3.2. в абзаце двенадцатом слова «наблюдательного совета Учреждения» исключить;

1.3.3. абзац тринадцатый исключить;

1.4. раздел 6 «Наблюдательный совет» исключить;

1.5. пункт 7.2. изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя. Учредитель обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Учредителю»;

1.6 в пункте 7.3.слова «наблюдательным советом Учреждения» заменить словами «Учредителем Учреждения»;

1.7. в пункте 8.1. слова «члены наблюдательного совета» заменить словами «должностные лица Учредителя»;

1.8. в пункте 8.2. слова «наблюдательный совет» заменить словами «Учредителя»;

1.9. пункт 8.3. изложить в новой редакции следующего содержания:

« 8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена при условии одобрения Учредителя Учреждения. Учредитель обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Учредителю.»;

1.10. пункт 8.4. исключить;

1.11. в пункте 8.6. слова «наблюдательный совет» заменить словом «Учредителя»;

Директор О.В.Куликов

Межрайонная
ИФНС России № 22
по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«16» июля 2014 года

ОГРН 1026600934062

ГРН 2146612020982

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам.начальника инспекции
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

А.Б. Мальцева
фамилия, инициалы

подпись

М.П.

УФНС РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 22 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1026600934062 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16 ЯНВ 2019 года за ГРН 2196658074534
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
заместитель начальника
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ОМС «Управление культуры»
от 21.12.2018 № 398

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый комплекс «Современник» города Каменска-Уральского»

1. Пункт 2.4.4. Устава изложить в новой редакции следующего содержания:
«-Организация и проведение культурно- массовых мероприятий: фестивалей, смотров, презентаций, симпозиумов, спектаклей, утренников, балов, гостиных, выставок, театрализованных представлений, литературных, музыкальных, праздничных, концертных, интеллектуальных, тематических, познавательных, игровых, конкурсных программ, дискотек, литературно-музыкальных гостиных, лекториев и других лекционных мероприятий, демонстрации слайдов и ведеопрограмм, торжественных и корпоративных вечеров, вечеров отдыха с концертными номерами, шоу-программ;
- организация культурно-массовых выездных программ: праздничных, тематических, конкурсных, торжественных, юбилейных, концертных программ, мероприятий, вечеров, театрализованных представлений, шоу-программ, карнавалов, дискотек, мастер-классов.»

Директор О.В. Куликов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600934062 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.11.2020 за
ГРН 2206601447193

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4C3B510027ABFA8D4758AF39D1ADC526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 18.[illegible]

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ОМС «Управление культуры»
18.09.2020 № 201

Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый комплекс «Современник» города Каменска-Уральского»

1. По всему тексту Устава (за исключением пункта 1.2) слова «муниципальное образование город Каменск-Уральский», «муниципальное образование», «город Каменск-Уральский» в соответствующих падежах заменить словами «Каменск-Уральский городской округ» в соответствующих падежах;
2. В пункте 1.4 Устава слова «Управление культуры города Каменска-Уральского» заменить словами «Управление культуры Каменск-Уральского городского округа»;
3. пункт 3.1 Устава изложить в новой редакции:
   «3.1 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
   имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
   имущество и денежные средства, передаваемые Учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом затрат на содержание имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
   иные регулярные и единовременные поступления от Учредителя в виде субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений, бюджетных инвестиций;
   пожертвования;
   средства, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;
   иные не запрещенные действующим законодательством поступления.»;
4. пункт 3.3 Устава изложить в новой редакции:
   «3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.»;
5. пункт 3.6 Устава исключить;
6. раздел 4 Устава исключить;
7. в абзацах девятом и десятом пункта 5.2 слово «Законом» заменить словом «законодательством»;
8. пункт 9.2 изложить в новой редакции:
   «9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Каменск-

Уральского городского округа. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.»;

9. в пункте 11.1 Устава слова «Главой города» заменить словами «главой Каменск-Уральского городского округа», слова «администрации города Каменска-Уральского» заменить словами «Администрации Каменск-Уральского городского округа»;
10. пункт 11.2 Устава изложить в новой редакции:
«11.2. На основании постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения Учредитель осуществляет все юридические и фактические действия, направленные на, соответственно, реорганизацию, изменение типа или ликвидацию Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа.»;
11. в пункте 11.3 Устава слова «органу местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского исключить;
12. в разделе 12 Устава пункт 11.3 исключить, цифры «11.1», «11.2», «11.4», «11.5» заменить цифрами «12.1», «12.2», «12.3», «12.4» соответственно.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026600934062,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2022 за ГРН 2226600228886

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждены
Приказом ОМС «Управление культуры»
от 11.02.2022 № 37

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый комплекс «Современник» города Каменска-Уральского»

1. пункт 2.2 дополнить абзацем восьмым:
   «-создание условий для полноценного оздоровления и (или) отдыха детей и подростков, занимающихся в коллективах Учреждения.»;
2. пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.3:
   «2.3.3 организация оздоровления и (или) отдыха в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием для детей и подростков, занимающихся в коллективах Учреждения.»;
3. в пункте 2.4.3 слова «и конкурсов» заменить словами «, конкурсов, мастер-классов.»;
4. пункт 2.4. дополнить подпунктом 2.4.7:
   «организация оздоровления и (или) отдыха в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием для детей и подростков, занимающихся в коллективах Учреждения.».