

Приложение № 1  
к приказу МАУК ДК «Современник»  
№ 56/1 от 13.12.2019 г.

**План по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения культуры  
«Досуговый комплекс «Современник» города Каменска-Уральского»**

| Антикоррупционное просвещение граждан  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель                                | Срок исполнения  |
| 1  | Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений  | Заместитель директора по правовым вопросам, отдел кадров | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2  | Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключяющих коррупционное поведение муниципальных служащих   | Заместитель директора по правовым вопросам               | до 31 декабря 2020 года  |
| 3  | Публикация протоколов заседания антикоррупционной комиссии МАУК «ДК «Современник» на официальном сайте учреждения.  | Заместитель директора по правовым вопросам               | Ежеквартально  |
| Выполнение просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения |   |  |  |
| 1  | Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) | Заместитель директора по правовым вопросам               | В течение года по мере необходимости   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 2  | Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в сети Интернет   | Заместитель директора по правовым вопросам                              | В течение года по мере необходимости                     |
| 3  | Проведение в учреждении просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям                  | Заместитель директора по правовым вопросам, художественный руководитель | В течение года по мере необходимости                     |
| Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению граждан |  |   |  |
| 1  | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Междугородному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. | Заместитель директора по правовым вопросам, художественный руководитель | Ежегодно до 10 декабря                                   |
| 2  | Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения в части антикоррупционного просвещения   | Заместитель директора по правовым вопросам                              | На постоянной основе                                     |
| Антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения             |  |   |  |
| 1  | Ознакомление при приеме на работу сотрудников с действующим законодательством в области противодействия коррупции  | Отдел кадров  | При приеме на работу                                     |
| 2  | Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями в действующем законодательстве в области противодействия коррупции   | Заместитель директора по правовым вопросам                              | В течение 1 месяца с момента вступления изменений в силу |
| 3  | Просвещение сотрудников учреждения по вопросам антикоррупционной тематики и методическое обеспечение их деятельности   | Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в организации     | В течение года по мере необходимости                     |
| 4  | Своевременное наполнение раздела «О коррупции» официального сайта учреждения   | Заместитель директора по правовым вопросам                              | В течение года по мере необходимости                     |
| 5  | Организация работы в учреждении по предупреждению и урегулированию конфликта интересов   | Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в организации     | В течение года по мере необходимости                     |
| 6  | Размещение на сайте учреждения и стенде  | Заместитель директора по правовым                                       | В течение года по мере                                   |

|   |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
|   | информационных памяток, буклетов, листовок по теме противодействия коррупции  | вопросам, администратор  | необходимости                 |
| 7 | Рассмотрение сообщений сотрудников подведомственных муниципальных учреждений о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель учреждения, комиссия по противодействию коррупции | При выявлении факта обращения |