

**Порядок
выдачи путевок детям, занятым в коллективах
Муниципального автономного учреждения культуры
«Досуговый комплекс «Современник города Каменска-Уральского»,
в оздоровительные организации**

1. Порядок выдачи путевок детям, занятым в коллективах Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый комплекс «Современник города Каменска-Уральского» (далее - МАУК «ДК «Современник») в оздоровительные организации (далее – Порядок) разработан для упорядочения процедуры комплектования культотрядов в целях организации отдыха и оздоровления одарённых детей.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

оздоровительные организации – лагерь с дневным пребыванием;

заявители - родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории Свердловской области, занятых в коллективах МАУК «ДК «Современник» (далее – дети), а также лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) детей на представление их интересов в МАУК «ДК «Современник» по вопросу подачи заявления для выделения путевки в оздоровительную организацию, и (или) получения путевки в оздоровительную организацию.

3. Оплата путевок в оздоровительные организации осуществляется за счет субсидий из областного и местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

4. Отдых детей организуется в оздоровительных организациях в каникулярное время. Возраст ребенка определяется на момент зачисления в оздоровительную организацию.

5. Руководители коллективов в срок до 01 декабря подают на имя директора МАУК «ДК «Современник» информацию о планируемых объемах оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием на следующий календарный год.

6. Администрация МАУК «ДК «Современник» на основе анализа поступившей информации в срок до 10 декабря определяет и доводит до руководителей коллективов квоты на оздоровление детей исходя из объемов финансирования.

7. Руководители коллективов в пределах установленных квот в срок до 20 декабря формируют и передают в администрацию МАУК «ДК «Современник» предварительный список детей на получение путевок в лагерь с дневным

пребыванием с учетом имеющихся льгот на оплату путевки в размере 22,5 % и 0 % за счет родительских средств в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

При формировании списка детей на получение путевок в рамках выделенных квот в приоритетном порядке учитывается:

- положительная динамика результатов детей, занимающихся в МАУК «ДК «Современник» на творческих конкурсных мероприятиях, фестивалях областного, регионального, межрегионального, всероссийского, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий;

- отсутствие дисциплинарных замечаний в течение творческого сезона;

- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Руководители коллективов срок до 15 февраля организуют прием заявлений с пакетом документов от заявителей и передачу их ответственному лицу.

8. Ответственное лицо за организацию приема заявлений с пакетом документов (далее – ответственное лицо) в оздоровительные организации и выдачу путевок назначается приказом директора.

Ответственное лицо:

а) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также выделенным квотам;

б) вносит данные в Журнал регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Порядку;

г) выдает заявителю соответствующее уведомление о принятии документов по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

д) при наличии оснований для отказа в приеме документов информирует заявителя об отказе в приеме документов посредством выдачи уведомления по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

9. Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, представленной заявителем, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в размере 100 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, работающие в летний период, имеют право:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

4) дети-инвалиды;

- 5) ВИЧ-инфицированные дети;
- 6) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 7) дети, проживающие в малоимущих семьях.

8) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной Мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

11. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств, в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, имеют право дети, не указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Перечень документов, представляемых Заявителем, для включения в список на получение путевки в оздоровительные организации:

12.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство (оригинал и копия);

4) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

5) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем;

6) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) – в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность,

не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

7) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

8) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

12.2. При наличии льгот на оплату путевки в размере 100% стоимости за счет бюджетных средств Заявителем дополнительно представляются документы:

1) свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия и оригинал) – для детей-сирот;

2) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (копия и оригинал) – для детей, оставшихся без попечения родителей;

3) справка установленной формы – для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

4) справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области – для детей безработных родителей;

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности у ребенка, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

6) документы (справки), подтверждающие статус беженцев (вынужденных переселенцев) – для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

7) документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи ниже прожиточного минимума – для детей, проживающих в малоимущих семьях;

8) справку, подтверждающую обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 10 Порядка, выданную военным комиссариатом города Каменск-Уральский и Каменского района Свердловской области, Министерством обороны Российской Федерации, органами управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинскими формированиями, а также органами, указанными в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

12.3. При наличии права на внеочередное устройство в загородные оздоровительные лагеря заявителем предоставляются следующие документы:

1) в отношении детей судей - справка с места работы (службы) (оригинал);

2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);

3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал).

12.4. При наличии права на первоочередное устройство в загородные оздоровительные лагеря заявителем предоставляются следующие документы:

1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);

3) в отношении детей военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел - справка с места работы (службы) (оригинал);

4) в отношении детей сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

5) в отношении детей сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

полиции, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал);

б) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, - копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключаяющих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

7) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал);

8) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-7 настоящего пункта, - документы, указанные в подпунктах 4-7 настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 4-7 настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации (оригинал);

9) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - военный билет (оригинал и копия).

12.5. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.п.12.2., настоящего Порядка выдача путевок в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, производится с оплатой стоимости в размере 77,5 процентов за счет бюджетных средств и 22,5 процентов за счет средств родителей (законных представителей).

13. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

14. Путевки в оздоровительные организации являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журналах учета выдачи путевок по форме, утвержденной приложением 7 настоящего Порядка. Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью, хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

15. Путевка в оздоровительные организации выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования оздоровительной организации, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором МАУК «ДК «Современник» либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью МАУК «ДК «Современник». Оттиск печати МАУК «ДК «Современник» должен быть четким и соответствовать названию, указанному в Уставе МАУК «ДК «Современник».

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью МАУК «ДК «Современник».

16. После получения путевки Заявитель (его представитель) расписывается в Журнале учета выдачи путевок. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

17. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в оздоровительной организации, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки.

В этом случае невостребованная путевка может быть передана другому ребенку, имеющему право на получение данной путевки в соответствии с установленным за нее размером оплаты (из расчета 77,5 % или 100 % за счет бюджетных средств) и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов для выдачи путевки в оздоровительную организацию:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочен на представление его интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не является участником коллективов МАУК «ДК «Современник» или не включен в предварительный список детей в лагерь с дневным пребыванием детей;

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент открытия лагерной смены;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 12 настоящего Порядка;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

19. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не является участником коллективов МАУК «ДК «Современник» или не включен в предварительный список детей в загородный оздоровительный лагерь;

- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 13 настоящего Порядка;

- отсутствие квитанции о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится в размере 77,5 процентов за счет бюджетных средств;

- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент открытия лагерной смены.

20. Контроль формирования итоговых списков детей в загородный оздоровительный лагерь и выдачи путевок в оздоровительные организации осуществляет орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского».

21. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах Муниципального
автономного учреждения культуры
«Досуговый комплекс «Современник»
города Каменска-Уральского», в
оздоровительные организации

**Предварительный список детей на получение путевки
в лагерь с дневным пребыванием**

Ф.И.О. руководителя коллектива _____
Коллектив _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки (указать льготную категорию)		Оздоровительная организация, смена отдыха
			<i>из расчета 77,5 % за счет бюджетных средств</i>	<i>из расчета 100% за счет бюджетных средств</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Руководитель коллектива _____
Подпись _____ расшифровка _____

Приложение 2
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах Муниципального
автономного учреждения культуры
«Досуговый комплекс «Современник»
города Каменска-Уральского», в
оздоровительные организации

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки	№ приказа о зачислении в коллектив	Руководитель коллектива	Оздоровительная организация, смена отдыха

Приложение 3
к Порядку выдачи путевок детям,
занятым в коллективах Муниципального
автономного учреждения культуры
«Досуговый комплекс «Современник»
города Каменска-Уральского», в
оздоровительные организации

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о принятии документов для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием

У в е д о м л е н и е	
о принятии документов для получения путевки	
Принято от _____	
пакет(ы) документов на получение путевки в	
оздоровительную организацию в количестве _____ шт.	
Регистрационный(ые) номер(а) в журнале регистрации	
приема заявлений _____.	
Документы принял _____	/ _____ /
подпись	расшифровка

Приложение 4
к Порядку выдачи путевок
детям, занятым в коллективах
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Досуговый комплекс
«Современник» города
Каменска-Уральского», в
оздоровительные организации

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов**

Я, _____,
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п.п. 20, 21 Порядка выдачи путевок детям, занятым в коллективах МАУК «ДК «Современник» в оздоровительные организации, утвержденному приказом МАУК «ДК «Современник», настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов, выдаче путевки (нужное подчеркнуть) по причине (далее – нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не занят в коллективах МАУК «ДК «Современник» или не включен в предварительный (итоговый) список детей, занятых в коллективах МАУК «ДК «Современник» в лагерь с дневным пребыванием;

- документы, представленные Вами для получения путёвки в оздоровительную организацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, п. 12, 13 Порядка;

- Вами представлены не все документы, определенные пп.12, 13 Порядка _____;

(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: _____

(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)

- ребёнок не достиг (не достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг (достигнет) 18 лет на момент открытия лагерной смены;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- Вами не предоставлена квитанция о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится в размерах 80 процентов за счет бюджетных средств.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке директору МАУК «ДК «Современник».

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получено «__» _____ 20__ г. _____

Приложение 5
к Порядку выдачи путевок
детям, занятым в
коллективах
Муниципального
автономного учреждения
культуры «Досуговый
комплекс «Современник»
города Каменска-
Уральского», в
оздоровительные
организации
от ____ . ____ . ____ № ____

лицевая сторона

Директору МАУК «ДК «Современник»

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, _____

когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: _____

Контактные телефоны: _____

Заявление.

Прошу предоставить путевку для моего ребенка _____ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в оздоровительную организацию _____ на период _____

(указать смену)

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____ (Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Ребенок имеет право на льготное устройство в оздоровительную организацию, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети судей _____ ;
- 2) дети прокуроров _____ ;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета РФ _____ ;
- 4) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом _____ ;
- 5) ВИЧ-инфицированные дети _____ ;
- 6) дети военнослужащих _____ ;
- 7) дети граждан, уволенных с военной службы _____ ;
- 8) дети сотрудников полиции _____ ;
- 9) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей _____ ;
- 10) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции _____ ;
- 11) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции _____ ;
- 12) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

Приложение 6
к Порядку выдачи путевок
детям, занятым в
коллективах
Муниципального
автономного учреждения
культуры «Досуговый
комплекс «Современник»
города Каменска-
Уральского», в
оздоровительные
организации

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата совершения доверенности: ____ . ____ . 201__ г. г. Каменск-Уральский

Я, _____,
Ф.И.О., дата рождения _____,
документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)
« ____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)
город Каменск-Уральский, улица _____, дом ____, корпус ____, кв. _____,
доверяю _____,
(должность, место работы, Ф.И.О.)

_____ документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ)
« __ » _____ г., проживающему(ей) по адресу: почтовый индекс _____,
город Каменск-Уральский, улица _____,
дом _____, корпус _____, кв. _____, представлять интересы моего ребенка,
_____, ____ . ____ . _____ г.р.
Фамилия, имя ребенка _____ дата рождения _____

по вопросу подачи документов и выдачи путевки в оздоровительную организацию, а также совершать все иные законные действия, связанные с выполнением возложенных функций.

Доверенность выдана сроком на _____ месяцев с момента совершения доверенности.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

