

**Порядок  
выдачи путевок детям, занятым в коллективах  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Досуговый комплекс «Современник города Каменска-Уральского»,  
в оздоровительные организации**

1. Порядок выдачи путевок детям, занятым в коллективах Муниципального автономного учреждения культуры «Досуговый комплекс «Современник города Каменска-Уральского» (далее - МАУК «ДК «Современник») в оздоровительные организации (далее – Порядок) разработан для упорядочения процедуры комплектования культотрядов в целях организации отдыха и оздоровления одарённых детей.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

**оздоровительные организации** – лагерь с дневным пребыванием;

**заявители** - родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих на территории Свердловской области, занятых в коллективах МАУК «ДК «Современник» (далее – дети), а также лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) детей на представление их интересов в МАУК «ДК «Современник» по вопросу подачи заявления для выделения путевки в оздоровительную организацию, и (или) получения путевки в оздоровительную организацию.

3. Оплата путевок в оздоровительные организации осуществляется за счет субсидий из областного и местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

4. Отдых детей организуется в оздоровительных организациях в каникулярное время. Возраст ребенка определяется на момент зачисления в оздоровительную организацию.

5. Руководители коллективов в срок до 01 декабря подают на имя директора МАУК «ДК «Современник» информацию о планируемых объемах оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием на следующий календарный год.

6. Администрация МАУК «ДК «Современник» на основе анализа поступившей информации в срок до 10 декабря определяет и доводит до руководителей коллективов квоты на оздоровление детей исходя из объемов финансирования.

7. Руководители коллективов в пределах установленных квот в срок до 20 декабря формируют и передают в администрацию МАУК «ДК «Современник» предварительный список детей на получение путевок в лагерь с дневным

пребыванием с учетом имеющихся льгот на оплату путевки в размере 22,5 % и 0 % за счет родительских средств в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

При формировании списка детей на получение путевок в рамках выделенных квот в приоритетном порядке учитывается:

- положительная динамика результатов детей, занимающихся в МАУК «ДК «Современник» на творческих конкурсных мероприятиях, фестивалях областного, регионального, межрегионального, всероссийского, международного значения и открытых муниципальных творческих конкурсных мероприятий;

- отсутствие дисциплинарных замечаний в течение творческого сезона;

- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Руководители коллективов срок до 15 февраля организуют прием заявлений с пакетом документов от заявителей и передачу их ответственному лицу.

8. Ответственное лицо за организацию приема заявлений с пакетом документов (далее – ответственное лицо) в оздоровительные организации и выдачу путевок назначается приказом директора.

Ответственное лицо:

- а) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также выделенным квотам;

- б) вносит данные в Журнал регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Порядку;

- г) выдает заявителю соответствующее уведомление о принятии документов по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

- д) при наличии оснований для отказа в приеме документов информирует заявителя об отказе в приеме документов посредством выдачи уведомления по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

9. Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, представленной заявителем, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в размере 100 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, работающие в летний период, имеют право:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- 2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

- 3) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;

- 4) дети-инвалиды;

- 5) ВИЧ-инфицированные дети;
- 6) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 7) дети, проживающие в малоимущих семьях.

8) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной Мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

11. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 77,5 процентов за счет бюджетных средств, в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, имеют право дети, не указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Перечень документов, представляемых Заявителем, для включения в список на получение путевки в оздоровительные организации:

12.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство (оригинал и копия);

4) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

5) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем;

6) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) – в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность,

не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

7) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

8) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

12.2. При наличии льгот на оплату путевки в размере 100% стоимости за счет бюджетных средств Заявителем дополнительно представляются документы:

1) свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия и оригинал) – для детей-сирот;

2) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (копия и оригинал) – для детей, оставшихся без попечения родителей;

3) справка установленной формы – для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

4) справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области – для детей безработных родителей;

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности у ребенка, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

6) документы (справки), подтверждающие статус беженцев (вынужденных переселенцев) – для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

7) документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи ниже прожиточного минимума – для детей, проживающих в малоимущих семьях;

8) справку, подтверждающую обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 10 Порядка, выданную военным комиссариатом города Каменск-Уральский и Каменского района Свердловской области, Министерством обороны Российской Федерации, органами управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинскими формированиями, а также органами, указанными в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

12.3. При наличии права на внеочередное устройство в загородные оздоровительные лагеря заявителем предоставляются следующие документы:

1) в отношении детей судей - справка с места работы (службы) (оригинал);

2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);

3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал).

12.4. При наличии права на первоочередное устройство в загородные оздоровительные лагеря заявителем предоставляются следующие документы:

1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);

3) в отношении детей военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел - справка с места работы (службы) (оригинал);

4) в отношении детей сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

5) в отношении детей сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

полиции, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал);

б) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, - копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключаяющих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

7) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал);

8) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-7 настоящего пункта, - документы, указанные в подпунктах 4-7 настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 4-7 настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации (оригинал);

9) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - военный билет (оригинал и копия).

12.5. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.п.12.2., настоящего Порядка выдача путевок в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, производится с оплатой стоимости в размере 77,5 процентов за счет бюджетных средств и 22,5 процентов за счет средств родителей (законных представителей).

13. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

14. Путевки в оздоровительные организации являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журналах учета выдачи путевок по форме, утвержденной приложением 7 настоящего Порядка. Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью, хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

15. Путевка в оздоровительные организации выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования оздоровительной организации, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором МАУК «ДК «Современник» либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью МАУК «ДК «Современник». Оттиск печати МАУК «ДК «Современник» должен быть четким и соответствовать названию, указанному в Уставе МАУК «ДК «Современник».

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью МАУК «ДК «Современник».

16. После получения путевки Заявитель (его представитель) расписывается в Журнале учета выдачи путевок. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

17. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в оздоровительной организации, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки.

В этом случае невостребованная путевка может быть передана другому ребенку, имеющему право на получение данной путевки в соответствии с установленным за нее размером оплаты (из расчета 77,5 % или 100 % за счет бюджетных средств) и в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов для выдачи путевки в оздоровительную организацию:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочен на представление его интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;
- ребенок не является участником коллективов МАУК «ДК «Современник» или не включен в предварительный список детей в лагерь с дневным пребыванием детей;
- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент открытия лагерной смены;
- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 12 настоящего Порядка;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

19. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в оздоровительную организацию;
- ребенок не является участником коллективов МАУК «ДК «Современник» или не включен в предварительный список детей в загородный оздоровительный лагерь;
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящему Порядку;
- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 13 настоящего Порядка;
- отсутствие квитанции о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится в размере 77,5 процентов за счет бюджетных средств;
- недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент открытия лагерной смены.

20. Контроль формирования итоговых списков детей в загородный оздоровительный лагерь и выдачи путевок в оздоровительные организации осуществляет орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского».

21. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1  
к Порядку выдачи путевок детям,  
занятым в коллективах Муниципального  
автономного учреждения культуры  
«Досуговый комплекс «Современник»  
города Каменска-Уральского», в  
оздоровительные организации

**Предварительный список детей на получение путевки  
в лагерь с дневным пребыванием**

Ф.И.О. руководителя коллектива \_\_\_\_\_  
Коллектив \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наличие льгот на оплату путевки (указать льготную категорию)		Оздоровительная организация, смена отдыха
			<i>из расчета 77,5 % за счет бюджетных средств</i>	<i>из расчета 100% за счет бюджетных средств</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Руководитель коллектива \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку выдачи путевок детям,  
занятым в коллективах Муниципального  
автономного учреждения культуры  
«Досуговый комплекс «Современник»  
города Каменска-Уральского», в  
оздоровительные организации

### **ФОРМА ЖУРНАЛА**

#### **регистрации приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Наличие льгот на оплату путевки</b>	<b>№ приказа о зачислении в коллектив</b>	<b>Руководитель коллектива</b>	<b>Оздоровительная организация, смена отдыха</b>

Приложение 3  
к Порядку выдачи путевок детям,  
занятым в коллективах Муниципального  
автономного учреждения культуры  
«Досуговый комплекс «Современник»  
города Каменска-Уральского», в  
оздоровительные организации

### **ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**о принятии документов для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием**

<b>У в е д о м л е н и е</b>	
<b>о принятии документов для получения путевки</b>	
Принято от _____	
пакет(ы) документов на получение путевки в	
оздоровительную организацию в количестве _____ шт.	
Регистрационный(ые) номер(а) в журнале регистрации	
приема заявлений _____.	
Документы принял _____	/ _____ /
подпись	расшифровка

Приложение 4  
к Порядку выдачи путевок  
детям, занятым в коллективах  
Муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Досуговый комплекс  
«Современник» города  
Каменска-Уральского», в  
оздоровительные организации

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
об отказе в приеме документов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п.п. 20, 21 Порядка выдачи путевок детям, занятым в коллективах МАУК «ДК «Современник» в оздоровительные организации, утвержденному приказом МАУК «ДК «Современник», настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме документов, выдаче путевки (нужное подчеркнуть) по причине (далее – нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу подачи документов и получения путевки в оздоровительную организацию;

- ребенок не занят в коллективах МАУК «ДК «Современник» или не включен в предварительный (итоговый) список детей, занятых в коллективах МАУК «ДК «Современник» в лагерь с дневным пребыванием;

- документы, представленные Вами для получения путёвки в оздоровительную организацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, п. 12, 13 Порядка;

- Вами представлены не все документы, определенные пп.12, 13 Порядка \_\_\_\_\_;

(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: \_\_\_\_\_

(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)

- ребёнок не достиг (не достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг (достигнет) 18 лет на момент открытия лагерной смены;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- Вами не предоставлена квитанция о внесении платы в установленном размере за путевку, оплата стоимости которой производится в размерах 80 процентов за счет бюджетных средств.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке директору МАУК «ДК «Современник».

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Порядку выдачи путевок  
детям, занятым в  
коллективах  
Муниципального  
автономного учреждения  
культуры «Досуговый  
комплекс «Современник»  
города Каменска-  
Уральского», в  
оздоровительные  
организации  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_

лицевая сторона

Директору МАУК «ДК «Современник»

от

(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу предоставить путевку для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в оздоровительную организацию \_\_\_\_\_ на  
период \_\_\_\_\_  
(указать смену)

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Ребенок имеет право на льготное устройство в оздоровительную организацию, поскольку относится к следующей категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети судей \_\_\_\_\_ ;
- 2) дети прокуроров \_\_\_\_\_ ;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета РФ \_\_\_\_\_ ;
- 4) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом \_\_\_\_\_ ;
- 5) ВИЧ-инфицированные дети \_\_\_\_\_ ;
- 6) дети военнослужащих \_\_\_\_\_ ;
- 7) дети граждан, уволенных с военной службы \_\_\_\_\_ ;
- 8) дети сотрудников полиции \_\_\_\_\_ ;
- 9) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей \_\_\_\_\_ ;
- 10) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_ ;
- 11) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_ ;
- 12) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции \_\_\_\_\_;

13) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 8-12 настоящего пункта \_\_\_\_\_;

14) дети сотрудников органов внутренних дел, которым предоставляется право на льготное получение путевок для устройства в оздоровительные организации как детям сотрудников полиции, гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 8-13 настоящего пункта \_\_\_\_\_.

Ребенок имеет право на получение путевки, оплата стоимости которой произведена в размере 100 процентов за счет бюджетных средств, в оздоровительные лагеря, поскольку относится к категории граждан (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- 1) дети-сироты \_\_\_\_\_;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей \_\_\_\_\_;
- 3) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа \_\_\_\_\_;
- 4) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних \_\_\_\_\_;
- 5) дети-инвалиды \_\_\_\_\_;
- 6) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев \_\_\_\_\_;
- 7) дети, проживающие в малоимущих семьях \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи  
 Заявление принял  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

оборотная сторона

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдан

\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего документ, код подразделения)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)

улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,  
 даю согласие на смешанную обработку МАУК «ДК «Современник», расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, д. 133, персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка \_\_\_\_\_ (далее – ребёнок)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготную оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МАУК «ДК «Современник» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
 Согласие принял  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку выдачи путевок  
детям, занятым в  
коллективах  
Муниципального  
автономного учреждения  
культуры «Досуговый  
комплекс «Современник»  
города Каменска-  
Уральского», в  
оздоровительные  
организации

## ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата совершения доверенности: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г. г. Каменск-Уральский

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)  
город Каменск-Уральский, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, корпус \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
доверяю \_\_\_\_\_,  
(должность, место работы, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа выдавшего документ)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающему(ей) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_,  
город Каменск-Уральский, улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, представлять интересы моего ребенка,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.р.  
Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

по вопросу подачи документов и выдачи путевки в оздоровительную организацию, а также совершать все иные законные действия, связанные с выполнением возложенных функций.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяцев с момента совершения доверенности.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

